

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

Заместитель начальника правового отдела

аппарата Городской Думы Д.Л.Харлова

Р Е Ш Е Н И Е

г.Димитровград

 29 апреля 2025 года № 28/256 .

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев

**Об Общественной палате города Димитровграда**

**Ульяновской области**

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466000&dst=100097) от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», пунктом 10 части 2 статьи 26 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области четвертого созыва **решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате города Димитровграда Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу (отменить):

1) [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=20630) Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 31.03.2021 № 59/488 «Об утверждении Положения об Общественной палате города Димитровграда Ульяновской области»;

2) решение Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области четвертого созыва от 25.04.2024 № 13/111 «О внесении изменений в Положение об Общественной палате города Димитровграда Ульяновской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании и размещению на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Городской Думы Глава города Димитровграда

города Димитровграда Ульяновской области

Ульяновской области

 К.Б.Душкова С.А.Сандрюков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области четвертого созыва от 29.04.2025 № 28/256

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественной палате города Димитровграда**

**Ульяновской области**

Статья 1. **Общие положения**

1. Положение об Общественной палате города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – настоящее Положение) регулирует отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области.

2. Общественная палата города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Общественная палата) является независимым коллегиальным совещательным органом, созданным на общественных началах без образования юридического лица.

3. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

4. Общественная палата обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города Димитровграда Ульяновской области, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп, зарегистрированных на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - общественные объединения и иные некоммерческие организации), с органами местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - органы местного самоуправления), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области при решении вопросов экономического и социального развития города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - город), в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод, осуществления общественного контроля за деятельностью территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области отдельные публичные полномочия на территории города.

5. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466000) от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Положением.

6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется членами Общественной палаты самостоятельно.

Статья 2. **Цели и задачи Общественной палаты**

1. Основные цели Общественной палаты:

1) обеспечение взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области в интересах устойчивого социально-экономического развития города;

2) развитие институтов гражданского общества на территории города;

3) достижение общественного согласия при решении важнейших социальных, экономических и политических вопросов местного значения;

4) повышение уровня прозрачности и открытости муниципального управления;

5) организация и проведение общественного контроля в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466000) от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ).

2. Задачами Общественной палаты являются:

1) привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к активному участию в осуществлении местного самоуправления;

2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих общегородское значение и направленных на реализацию интересов населения, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3) выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области экономического, социального и культурного развития города, поддержки общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;

4) доведение до сведения органов государственной власти и органов местного самоуправления общественного мнения;

5) содействие формированию политической и правовой культуры населения города;

6) взаимодействие с Общественной палатой Ульяновской области, общественными палатами иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

7) оказание информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;

8) подготовка и публикация ежегодного доклада Общественной палаты, регулярное информирование населения города о деятельности Общественной палаты, ее инициативах и предложениях;

9) проведение общественной экспертизы (экспертизы) проектов правовых актов органов местного самоуправления;

10) организация и проведение общественного контроля на территории города в формах, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466000) от 21.07.2014 № 212-ФЗ, другими федеральными законами и настоящим Положением.

Статья 3. **Права и обязанности Общественной палаты**

1. В целях реализации задач, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) проводить гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448950&dst=100770), установленном Регламентом Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Регламент Общественной палаты);

2) давать заключения о нарушениях законодательства Российской Федерации органами местного самоуправления и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам;

3) проводить экспертизу проектов правовых актов органов местного самоуправления;

4) приглашать на пленарные заседания Общественной палаты руководителей органов местного самоуправления, руководителей функциональных (отраслевых) органов Администрации города, руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

5) направлять членов Общественной палаты, уполномоченных президиумом Общественной палаты, для участия в работе комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Городской Думой, Главой города или Администрацией города;

6) направлять запросы Общественной палаты. В период между пленарными заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению президиума Общественной палаты;

7) направлять членов Общественной палаты для участия в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

8) оказывать общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества, содействие в обеспечении их методическими материалами, представлять документы и материалы, находящиеся в распоряжении Общественной палаты, а также проводить семинары в целях совершенствования деятельности указанных общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

9) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466000) от 21.07.2014 № 212-ФЗ и другими федеральными законами;

10) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Ульяновской области, общественными палатами и иными общественными совещательными органами при органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований в Ульяновской области;

11) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. При реализации прав Общественная палата обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

4) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466000) от 21.07.2014 № 212-ФЗ.

Статья 4. **Члены Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Срок полномочий членов Общественной палаты истекает через 3 (три) года со дня первого пленарного заседания Общественной палаты в новом составе.

3. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство.

4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

1) политические партии;

2) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476447&dst=100048) от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее по тексту - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение 1 (одного) года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

3) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476447&dst=100063) «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

5. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты общественными объединениями и иными некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами общественных объединений и иных некоммерческих организаций правом выступать от имени общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Общественное объединение и иная некоммерческая организация могут иметь в составе Общественной палаты не более одного своего представителя.

Статья 5. **Состав и порядок формирования Общественной палаты**

1. Общественная палата состоит из 32 (тридцати двух) представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, достигших восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающих на территории города, утверждаемых Городской Думой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Городская Дума) и Главой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Глава города).

Состав Общественной палаты формируется в соответствии с настоящим Положением в следующем порядке:

1) 16 (шестнадцать) представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций утверждаются Городской Думой;

2) 16 (шестнадцать) представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций утверждаются Главой города.

2. Не позднее чем за 100 (сто) дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Городская Дума инициирует процедуру формирования нового состава Общественной палаты.

Размещение на официальном сайте Городской Думы в сети «Интернет» информационного сообщения о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты (далее по тексту - информационное сообщение) является днем начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты. Городская Дума в этот же день направляет Главе города уведомление о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

3. Информационное сообщение должно содержать:

1) требования к кандидатам в члены Общественной палаты и общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвигать своих кандидатов в члены Общественной палаты, установленные статьей 4 и частью 1 статьи 5 настоящего Положения;

2) срок представления в Городскую Думу предложений общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты;

3) почтовый адрес, по которому принимаются предложения общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты;

4) дни и время приема Городской Думой предложений общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты.

4. В течение 40 (сорока) дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты общественные объединения и иные некоммерческие организации направляют в адрес Городской Думы, указанный в информационном сообщении, предложения о выдвижении своих кандидатов в члены Общественной палаты. Прием предложений осуществляет аппарат Городской Думы.

5. Аппарат Городской Думы на основании предложений общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты и прилагаемых к ним документов в соответствии со [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=39365&dst=100103) 6 настоящего Положения проверяет соответствие общественных объединений и иных некоммерческих организаций и кандидатов в члены Общественной палаты требованиям, установленным настоящим Положением, формирует список кандидатов в члены Общественной палаты и представляет его Председателю Городской Думы для включения вопроса об утверждении новых членов Общественной палаты из представленного списка кандидатов в повестку дня заседания Городской Думы.

6. В течение 30 (тридцати) дней со дня окончания приема предложений от общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты Городская Дума принимает решение об утверждении 16 (шестнадцати) членов Общественной палаты нового созыва по итогам открытого голосования по каждой кандидатуре, выдвинутой общественными объединениями и иными некоммерческими организациями. Кандидатуры, набравшие по результатам открытого голосования наибольшее по отношению к остальным кандидатурам количество голосов депутатов Городской Думы, поданных за их утверждение членами Общественной палаты, но не менее половины голосов от установленной Уставом города численности депутатов, считаются утвержденными Городской Думой.

В случае если по итогам открытого голосования число кандидатов, набравших наибольшее по отношению к остальным кандидатам в члены Общественной палаты количество голосов депутатов, поданных за их утверждение, больше 16 (шестнадцати), то по кандидатам в члены Общественной палаты, набравшим наименьшее одинаковое количество голосов депутатов, проводится повторное открытое голосование. Утвержденными Городской Думой считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов депутатов, поданных за их утверждение членами Общественной палаты.

По кандидатам в члены Общественной палаты взявшим самоотвод голосование не проводится.

В случае если по результатам открытого голосования число кандидатов, набравших требуемое количество голосов депутатов, поданных за их утверждение членами Общественной палаты, менее 16 (шестнадцати), то указанные кандидаты считаются утвержденными Городской Думой.

7. В решении Городской Думы об утверждении 16 (шестнадцати) членов Общественной палаты указывается персональный состав членов Общественной палаты. Данное решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании и размещению на официальном сайте Городской Думы в сети «Интернет» в течение 5 (пяти) дней с момента закрытия заседания Городской Думы на котором оно было принято.

Ответственное должностное лицо аппарата Городской Думы в течении 5 (пяти) дней с момента закрытия заседания Городской Думы размещает на официальном сайте Городской Думы информацию о новом составе Общественной палаты и обеспечивает уведомление Главы города о завершении процедуры формирования персонального состава Общественной палаты нового созыва.

8. В течение 20 (двадцати) дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты, Глава города по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями определяет кандидатуры 16 (шестнадцати) представителей и предлагает им войти в состав Общественной палаты.

9. Представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, получившие предложение Главы города войти в состав Общественной палаты, в течение 10 (десяти) дней письменно уведомляют Главу города о своем согласии (несогласии) войти в состав Общественной палаты по форме согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=39365&dst=100269) 2 к настоящему Положению.

Непредставление Главе города письменного уведомления в установленный срок является выражением несогласия представителя общественного объединения или иной некоммерческой организации войти в состав Общественной палаты.

10. Глава города в течение 5 (пяти) дней со дня получения письменного согласия представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций войти в состав Общественной палаты либо по истечении срока, установленного [частью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449631&dst=100229) 9 настоящей статьи, своим постановлением утверждает определенных им членов Общественной палаты.

Постановление Главы города подлежит официальному опубликованию в сетевом издании и размещению на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет» не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания.

11. Информация об утверждении Главой города 16 (шестнадцати) членов Общественной палаты нового состава с приложением копии надлежаще заверенного постановления в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия направляется в Городскую Думу для уведомления и размещения на официальном сайте Городской Думы в сети «Интернет».

12. Один и тот же кандидат от общественного объединения или иной некоммерческой организации не может быть утвержден членом Общественной палаты нового созыва одновременно Городской Думой и Главой города.

13. В случае если численный состав Общественной палаты не будет сформирован полностью в порядке, установленном настоящей статьей либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав в следующем порядке:

1) Городская Дума принимает решение об утверждении новых членов Общественной палаты в порядке, предусмотренном [частями](#Par2) 2 - 7 настоящей статьи, при этом сроки осуществления соответствующих процедур сокращаются наполовину;

2) Глава города принимает решение об утверждении новых членов Общественной палаты в порядке, предусмотренном [частями](#Par34) 8 - [1](#Par38)1 настоящей статьи, при этом сроки осуществления соответствующих процедур сокращаются наполовину.

Статья 6.**Документы, представляемые общественными объединениями и иными некоммерческими организациями одновременно с предложениями о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты**

1. [Предложения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=39365&dst=100278) общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К предложению прилагаются:

1) копия учредительного документа общественного объединения или иной некоммерческой организации, заверенная руководителем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации общественного объединения или иной некоммерческой организации в государственном реестре юридических лиц (в случае, если в соответствии с законом такая регистрация является необходимой);

3) выписка из решения общественного объединения или иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты в соответствии с частью 5 статьи 4 настоящего Положения;

4) [сведения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=39365&dst=100294) об общественном объединении или иной некоммерческой организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) заявление кандидата о его согласии на утверждение членом Общественной палаты, содержащее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К заявлению прилагается справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной в порядке, установленном федеральным законодательством;

6) заявление об отсутствии вынесенного в отношении кандидата вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации кандидата в члены Общественной палаты (листы 2-5), заверенная руководителем.

Статья 7. **Органы Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты из своего состава на первом пленарном заседании Общественной палаты открытым голосованием большинством голосов избирают председателя Общественной палаты или его заместителя, а также секретаря Общественной палаты.

Президиум Общественной палаты состоит из председателя Общественной палаты и его заместителей, секретаря Общественной палаты и иных членов Общественной палаты, утвержденных решениями Общественной палаты. Президиум Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты.

2. Первое пленарное заседание Общественной палаты в новом составе должно быть проведено не позднее 3 июля года, в котором истекает срок полномочий членов Общественной палаты предыдущего состава.

Первое пленарное заседание Общественной палаты в новом составе созывает Глава города. Глава города открывает и ведет заседания Общественной палаты до избрания председателя Общественной палаты или его заместителя.

3. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

4. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, привлеченные к работе Общественной палаты.

Статья 8. **Привлечение общественных объединений и иных**

 **некоммерческих организаций к работе Общественной палаты**

Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, принимается президиумом Общественной палаты.

Статья 9. **Основные формы работы Общественной палаты**

1. Основными формами работы Общественной палаты являются пленарные заседания Общественной палаты, заседания президиума Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению президиума Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание Общественной палаты.

Пленарное заседание Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины членов Общественной палаты от установленного настоящим Положением численного состава членов Общественной палаты.

3. Заседания президиума Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты проводятся по мере необходимости.

4. Решения Общественной палатой принимаются коллегиально, открытым голосованием, простым большинством голосов от установленной настоящим Положением численности членов Общественной палаты и оформляются в протоколах пленарных заседаний Общественной палаты.

Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

5. Порядок принятия решений президиумом Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами, создаваемыми Общественной палатой, устанавливается Регламентом Общественной палаты.

Статья 10. **Участие членов Общественной палаты в ее работе**

1. Члены Общественной палаты:

1) принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, мероприятиях, проводимых Общественной палатой;

2) знакомятся с информацией, имеющейся в Общественной палате, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) вносят предложения по организации деятельности Общественной палаты;

4) свободно высказывают мнение по вопросам деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, в том числе излагают письменно особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Общественной палаты;

5) активно содействуют реализации задач, поставленных председателем Общественной палаты;

6) присутствуют на мероприятиях органов местного самоуправления по приглашению органов местного самоуправления;

7) не допускают пропуска заседаний Общественной палаты без уважительной причины. К уважительным причинам отсутствия члена Общественной палаты относятся: отпуск, болезнь, семейные обстоятельства (свадьба, рождение ребенка, похороны), командировка по основному месту работы, выполнение неотложных поручений по основному месту работы, выполнение задач, связанных с деятельностью Общественной палаты.

Статья 11. **Регламент Общественной палаты**

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты;

3) порядок избрания председателя Общественной палаты и его заместителей, секретаря Общественной палаты и членов президиума Общественной палаты;

4) состав, полномочия и порядок деятельности президиума Общественной палаты;

5) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты, его заместителей и секретаря Общественной палаты;

6) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

7) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением;

8) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;

9) порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

10) порядок подготовки и проведения мероприятий в Общественной палате;

11) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в городе;

12) иные вопросы организации и деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 12. **Досрочное прекращение полномочий члена Общественной палаты**

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются досрочно решением Общественной палаты в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448950&dst=100700), предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) смерти;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

4) применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу;

5) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

6) приобретения статуса иностранного агента;

7) выезда за пределы города на постоянное место жительства;

8) его отсутствия без уважительных причин на всех пленарных заседаниях Общественной палаты в течение шести месяцев подряд;

9) признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

10) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

11) признания его недееспособным;

12) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, наделения полномочиями сенатора Российской Федерации (назначения сенатором Российской Федерации), избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

13) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

14) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2. Решение Общественной палаты о досрочном прекращении полномочий члена Общественной палаты направляется в Городскую Думу и Главе города в течении 10 (десяти) дней со дня принятия решения.

Статья 13. **Порядок проведения мероприятий общественного контроля**

1. Общественный контроль проводится в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466000) от 21.07.2014 № 212-ФЗ и другими федеральными законами.

2. Для проведения мероприятий общественного контроля формируются рабочие группы. В состав рабочих групп включаются члены Общественной палаты, эксперты в соответствующей сфере деятельности и представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, не входящих в состав Общественной палаты.

3. Общественная палата организует обеспечение рабочих групп необходимой информацией.

4. По итогам мероприятий общественного контроля готовятся итоговые документы.

Статья 14. **Общественная экспертиза**

1. Общественная палата вправе по решению президиума Общественной палаты проводить экспертизу проектов правовых актов органов местного самоуправления либо в связи с обращением органов местного самоуправления проводить экспертизу проектов правовых актов органов местного самоуправления.

2. Для проведения экспертизы Общественная палата создает рабочую группу, которая вправе:

1) привлекать экспертов;

2) рекомендовать Общественной палате направить в органы местного самоуправления запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы;

3) предложить Общественной палате направить членов Общественной палаты для участия в работе комитетов Городской Думы при рассмотрении проектов решений, являющихся объектом экспертизы;

4) предложить Общественной палате направить членов Общественной палаты на заседания, созданных органами местного самоуправления комиссий либо рабочих групп, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, являющихся объектом экспертизы.

3. Заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления носят рекомендательный характер и направляются в адрес инициатора проведения экспертизы.

Статья 15. **Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив**

1. Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций города.

2. Общественная палата проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по общественно важным вопросам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

3. Общественная палата доводит до сведения жителей города информацию об инициативах, указанных в [части 1](#Par9) настоящей статьи.

Статья 16. **Ежегодный доклад Общественной палаты**

1. Общественная палата ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит ежегодный доклад о состоянии гражданского общества в городе, публикует его в средствах массовой информации и направляет его в Городскую Думу и Главе города для размещения на официальных сайтах Городской Думы и Администрации города в сети «Интернет».

2. По решению Общественной палаты ежегодный доклад может направляться в органы государственной власти Ульяновской области.

3. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления при формировании и реализации социально-экономической политики и в деятельности указанных органов.

Статья 17. **Взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления**

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, рассматривают итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами, учитывают предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами, предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, учитываются при оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, рассматривают направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и направляют Общественной палате обоснованные ответы.

3. О результатах рассмотрения итоговых документов, указанных в [части 2](#Par22) настоящей статьи, Общественная палата информируется не позднее тридцати дней со дня их получения.

4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля вправе:

1) получать от Общественной палаты информацию об осуществлении общественного контроля и о его результатах;

2) направлять Общественной палате обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля;

3) размещать информацию по вопросам общественного контроля за осуществляемой ими деятельностью на своих официальных сайтах в сети «Интернет».

5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля обязаны:

1) предоставлять Общественной палате в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, информацию о своей деятельности, представляющей общественный интерес;

2) рассматривать направленные им запросы Общественной палаты в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим отдельные сферы общественных отношений, предоставлять запрашиваемую информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) рассматривать направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ульяновской области и муниципальными нормативными правовыми актами, учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, и принимать меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Статья 18. **Переходные положения**

1. Порядок формирования Общественной палаты в новом составе, установленный настоящим Положением, применяется с 23 марта 2026 года.

2. До 3 июля 2026 года доформирование Общественной палаты действующего состава в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты не осуществляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об Общественной палате города Димитровграда Ульяновской области

ФОРМА

 (на бланке общественного объединения или иной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю органа местного самоуправления,

 уполномоченного на утверждение

членов Общественной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя

 органа местного самоуправления)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ**\***

о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты

города Димитровграда Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общественного объединения или иной некоммерческой организации)

выдвигает в качестве кандидата в члены Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчество (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Дата рождения, место рождения |  |
| 3. | Адрес места жительства (с индексом), номер телефона, адрес электронной почты |  |
| 4. | Гражданство (подданство) (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - укажите) |  |
| 5. | Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан |  |
| 6. | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Если судимость снята или погашена – дата снятия или погашения судимости |  |

7. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год окончания | Наименование образовательного(научного учреждения) | Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание |
|  |  |  |

8. Сведения о трудовой деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Место работы | Наименование должности |
|  |  |  |

9. Сведения об опыте общественной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Вид общественной деятельности и (или) должность, занимаемая позиция, наименование организации | Информация об общественной деятельности и выполняемой работе |
|  |  |  |

10. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Наименование органа (группы) | Примечание |
|  |  |  |

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(награды, поощрения, а также дополнительная информация о кандидате в члены

Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области)

Сведения, указанные в анкете кандидата, сверены с основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, трудовой книжкой и иными официальными документами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (дата заполнения) | (подпись руководителя общественного объединения или иной некоммерческойорганизации) | (ФИО руководителя общественного объединения или иной некоммерческой организации) |

**\***Предложение о выдвижении кандидатов от общественных объединений или иных некоммерческих организаций в члены Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области предоставляется в машинописном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об Общественной палате города Димитровграда Ульяновской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата в члены Общественной палаты города Димитровграда

Ульяновской области и согласие на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места регистрации и места фактического проживания, если отличается от адреса регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., паспорт

 (серия, номер, дата выдачи)

согласен (не согласен) на выдвижение меня в качестве кандидата в члены Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общественного объединения или иной некоммерческой организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения моей кандидатуры для включения в состав Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области.

Настоящее согласие дается на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Положением об Общественной палате города Димитровграда Ульяновской области для принятия решения о включении меня в состав Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие, включает в себя любую информацию, представленную в настоящем заявлении и других представленных мной документах в указанных выше целях.

Даю согласие на распространение (размещение на официальном сайте органа местного самоуправления) информации о персональных данных с указанием только: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, места работы или службы и занимаемой должности, рода занятий, сведений о наличии наград и поощрений, ученой степени и звания, членстве в общественных объединениях и движениях.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных может осуществляться оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует на период пребывания меня в качестве кандидата в члены Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (дата заполнения) | (подпись) | (расшифровка) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об Общественной палате города Димитровграда Ульяновской области

ФОРМА

 (на бланке общественного объединения или иной некоммерческой организации)

СВЕДЕНИЯ\*

об общественном объединении или иной некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование общественного объединения или иной некоммерческой организации,

выдвигающей своего представителя в состав Общественной палаты города Димитровграда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование (полное) общественного объединения или иной некоммерческой организации |  |
| 2. | Дата создания общественного объединения или иной некоммерческой организации |  |
| 3. | Дата и место регистрации (при наличии) |  |
| 4. | Дата и место последней перерегистрации (при наличии) |  |
| 5. | Юридический адрес (при наличии) |  |
| 6. | Фактический адрес, телефон, электронный адрес, адрес сайта |  |
| 7. | Количество членов, участников, штатных работников общественного объединения или иной некоммерческой организации, чел. |  |
| 8. | Основные направления общественной деятельности общественного объединения или иной некоммерческой организации |  |
| 9. | Количество и перечень реализованных программ и проектов, их результаты |  |
| 10. | Сведения о дипломах, наградах и иных поощрениях |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись руководителя общественного объединения или иной некоммерческойорганизации) | (ФИО руководителя общественного объединения или иной некоммерческой организации) |

**\***Сведения об общественном объединении или иной некоммерческой организации предоставляется в машинописном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об Общественной палате города Димитровграда Ульяновской области

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю органа местного самоуправления,

 уполномоченного на утверждение

членов Общественной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отсутствии вынесенного в отношении кандидата вступившего

в законную силу решения суда о признании недееспособным

В отношении меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (ФИО) |